令和8年9月28日更新
巡回訪問等実施機関
（公社）国際厚生事業団

訪問系サービス 巡回訪問（技能実習）　準備書類一覧

＜巡回（面談）対象の外国人職員に関する書類＞

No.	準備書類	注意事項／例
1	事前質問票（法人用）	・日程調整後、巡回訪問等実施機関より質問票をお送りします。 ・事業所担当者用および外国人本人作成用は、外国人ごとに1部回答していただきます。
2	事前質問票（事業所担当者用）	
3	事前質問票（外国人本人作成用）	
4	雇用契約書・雇用条件書	・技能実習機構へ提出済のものをご準備ください。
5	申請者の概要書	・技能実習機構へ提出済のものをご準備ください。
6	技能実習計画	・技能実習機構へ提出済のものをご準備ください。
7	在留カード（写し）	・技能実習機構へ提出済のものをご準備ください。
8	実務経験１年以上であることが分かる書類	・履歴書のみは不可。 ・現事業所での就労が1年未満の場合は、前事業所での就労期間が分かる書類も併せてご準備ください。 ・実務経験が１年未満の場合は、日本語能力試験N2以上であることが分かる書類も併せてご準備ください。 （※実務経験が１年未満の場合は、当該外国人の日本語能力が日本語能力試験N2以上であることが分かる書類および 利用者毎に必要とされる同行訪問の期間や利用者へのサービス提供時の ICT の活用状況についても確認させていただきます。） ＜書類例＞ ・雇用契約書・労働条件通知書・当該期間内のシフト表・勤務表・給料明細・源泉徴収票 雇用保険被保険者離職証明書・介護技能実習修了証・介護福祉士国家試験実務経験証明書（捺印入）等
9	初任者研修等を修了したことが分かる書類	＜書類例＞　・修了証コピー　等
10	利用者、家族への説明書の写し	・利用者・家族の署名入りのものをご準備ください。
11	研修実施および実施体制が確保されていることが分かる資料	＜書類例＞ ・研修で使用した資料・外国人介護人材が研修に出席したことが分かる記録 外国人介護人材が作成した研修レポート・研修実施日のシフト表／勤怠管理表・研修計画　等 ※当日は資料を基に、5つの研修の実施状況（いつ、どのように実施したか）を確認いたします。 そのため、研修で使用した資料のみでは不可となりますのでご留意ください。
12	OJTの実施状況が分かる資料	＜書類例＞　・チェックシート・OJT計画書・OJT実施後に外国人が作成したレポート　等
13	ハラスメント対策を実施していることが分かる資料	＜書類例＞ 【必須資料】・ハラスメントを未然に防止するために作成している対応マニュアルや、 ハラスメントが発生した場合の対処方法等（管理職の役割も含む）のルールが分かる資料 【補足資料】・研修で使用した資料・ハラスメント相談窓口を設置していることが分かるもの・相談受付簿・相談記録　等
14	緊急時体制が確保されていることが分かる資料	＜書類例＞　・緊急時対応マニュアル・勤務体制一覧表　等
15	訪問系サービスの要件に係る報告書	・適合確認申請で提出いただいたものをご準備ください。
16	キャリアアップ計画	・評価期間内のものをご準備ください。

＜巡回（面談）対象ではない外国人職員に関する書類＞

※巡回対象以外に法人内（別事業所含む）で訪問系サービスに従事している外国人職員がいる場合、併せて下記書類をご準備ください。

No.	準備書類	注意事項／例
1	実務経験１年以上であることが分かる書類	・履歴書のみは不可。 ・現事業所での就労が1年未満の場合は、前事業所での就労期間が分かる書類も併せてご準備ください。 ・実務経験が１年未満の場合は、日本語能力試験N2以上であることが分かる書類も併せてご準備ください。 （※実務経験が１年未満の場合は、当該外国人の日本語能力が日本語能力試験N2以上であることが分かる書類および 利用者毎に必要とされる同行訪問の期間や利用者へのサービス提供時の ICT の活用状況についても確認させていただきます。） ＜書類例＞ ・雇用契約書・労働条件通知書・当該期間内のシフト表・勤務表・給料明細・源泉徴収票 雇用保険被保険者離職証明書・介護技能実習修了証・介護福祉士国家試験実務経験証明書（捺印入）等
2	初任者研修等の修了状況が確認できる書類	＜書類例＞　・修了証コピー　等

＜備考＞

※巡回訪問当日、追加で資料の準備をお願いする場合もございます。何卒ご対応の程よろしくお願いいたします。