訪問系サービス 巡回訪問（特定技能）　準備資料チェックシート

＜※対象：過去に巡回訪問・面談を実施したことがある外国人＞

＜巡回（面談）対象の外国人職員に関する書類＞

No.	チェック内容	チェック
1	・事前質問票（法人用）　※事前のご提出もお願いします。	□
2	・事前質問票（事業所用）※特定技能外国人 人数分　※事前のご提出もお願いします。	□
3	・事前質問票（外国人本人作成用）※特定技能外国人 人数分　※事前のご提出もお願いします。	□
4	・訪問系サービスの要件に係る報告書	□
5	・キャリアアップ計画　※評価期間内のもの	□
6	（前回の巡回訪問時、助言・指導を受けた場合） 助言・指導を受けた項目について改善状況が分かる書類 ※下記を参考にご準備ください。	□

「6.助言・指導を受けた項目について改善状況が分かる書類」について、
助言・指導を受けた項目に対応する書類をご準備ください。

No.	＜助言・指導を受けた項目＞ 準備書類	チェック
6-1	＜利用者・家族への説明＞ ・利用者、家族への説明書の写し　※署名ありのもの	□
6-2	＜特定技能外国人に対する研修＞ ・研修実施および実施体制が確保されていることが分かる資料 （例：研修で使用した資料・研修出席が分かる記録・外国人職員が作成した研修レポート・実施日シフト表等） ※研修で使用した資料のみは不可 ※当日は資料を基に、遵守事項の５つの研修の実施状況（いつ、どのように実施したか）を確認します。	□
6-3	＜一定期間、サービス提供責任者等が OJT に同行する等の必要な体制＞ ・OJT実施がわかる資料（例：チェックシート・OJT計画書・OJT実施後に外国人が作成したレポート等）	□
6-4	＜ハラスメント対策の実施＞ ・ハラスメント対策 【必須】・ハラスメントを未然に防止するために作成している対応マニュアルや、 ハラスメントが発生した場合の対処方法等（管理職の役割も含む）のルールが分かる資料 【補足】・研修で使用した資料・ハラスメント相談窓口を設置していることが分かるもの・相談受付簿・相談記録等	□
6-5	＜ICT の活用等も含めた環境整備（緊急時の対応）＞ ・緊急時体制（例：緊急時対応マニュアル・勤務体制一覧表等）	□
6-6	＜特定技能外国人の従事する業務内容＞ ・業務内容が分かる資料（例：サービス提供票、シフト表、訪問介護記録等）	□

＜注意事項＞

※適合確認申請でご提出いただいた各種マニュアルのご準備もお願いいたします。
※巡回訪問当日、追加で資料の準備をお願いする場合もございます。何卒ご対応の程よろしくお願いいたします。