令和8年9月28日更新
介護分野における特定技能協議会事務局
（公社）国際厚生事業団

訪問系サービス 巡回訪問（特定技能）　準備書類一覧

＜※対象：過去に巡回訪問・面談を実施したことがある外国人＞

＜巡回（面談）対象の外国人職員に関する書類＞

No.	準備書類	注意事項／例
1	事前質問票（法人用）	・日程調整後、協議会事務局より質問票をお送りします。 ・事業所担当者用および外国人本人作成用は、外国人ごとに1部回答していただきます。
2	事前質問票（事業所担当者用）	
3	事前質問票（外国人本人作成用）	
4	訪問系サービスの要件に係る報告書	・適合確認申請で提出いただいたものをご準備ください。
5	キャリアアップ計画	・評価期間内のものをご準備ください。
6	（前回の巡回訪問時、助言・指導を受けた場合） 助言・指導を受けた項目について改善状況が分かる書類	・下記を参考にご準備ください。

※「6.助言・指導を受けた項目について改善状況が分かる書類」について、助言・指導を受けた項目に対応する書類をご準備ください。

No.	＜助言・指導を受けた項目＞ 準備書類	注意事項／例
6-1	＜利用者・家族への説明＞ 利用者、家族への説明書の写し	・利用者・家族の署名ありのものをご準備ください。
6-2	＜特定技能外国人に対する研修＞ 研修実施および実施体制が確保されていることが分かる資料	＜書類例＞ ・研修で使用した資料・外国人介護人材が研修に出席したことが分かる記録 外国人介護人材が作成した研修レポート・研修実施日のシフト表／勤怠管理表・研修計画　等 ※当日は資料を基に、5つの研修の実施状況（いつ、どのように実施したか）を確認いたします。 そのため、研修で使用した資料のみでは不可となりますのでご留意ください。
6-3	＜一定期間、サービス提供責任者等が OJT に同行する等の必要な体制＞ OJTの実施状況が分かる資料	＜書類例＞　・チェックシート・OJT計画書・OJT実施後に外国人が作成したレポート　等
6-4	＜ハラスメント対策の実施＞ ハラスメント対策を実施していることが分かる資料	＜書類例＞ 【必須資料】・ハラスメントを未然に防止するために作成している対応マニュアルや、 ハラスメントが発生した場合の対処方法等（管理職の役割も含む）のルールが分かる資料 【補足資料】・研修で使用した資料・ハラスメント相談窓口を設置していることが分かるもの・相談受付簿・相談記録　等
6-5	＜ICT の活用等も含めた環境整備（緊急時の対応）＞ 緊急時体制が確保されていることが分かる資料	＜書類例＞　・緊急時対応マニュアル・勤務体制一覧表　等
6-6	＜特定技能外国人の従事する業務内容＞ 業務内容が分かる資料	＜書類例＞　・サービス提供票、シフト表、訪問介護記録　等

＜備考＞

※巡回訪問当日、追加で書類の準備をお願いする場合もございます。何卒ご対応の程よろしくお願いいたします。